

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда»
(ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»)

ПРИКАЗ № 227
от 20.12.2021 г.
г. Сланцы

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, руководствуясь письмом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 08.12.2021 года №02-11925/2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда» на 2022-2024 г. (Приложение 1).
2. Ответственному за сайт Лебедевой Ю.В. – разместить на сайте ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Невский

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Сланцевский ДИВВиТ»



А.И. Невский

« 22 » 12 2024 г.

План противодействия коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда» (ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ») на 2022-2024 г.

1 Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции (далее - План) в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ» разработан на основании Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».
- 1.2. План определяет основные направления антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ», систему, перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»
- обеспечение выполнения Плана сотрудниками ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов, получателей социальных услуг от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения

2.2. Задачи

- предупреждение коррупционных правонарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания работников
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг гражданам
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»

3 Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества им доступности предоставляемых услуг

- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения

4 Контроль за выполнением плана

-Контроль за реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и представление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) ежеквартальных и иных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»	В течение 2022-2024 годов в соответствии со сроками, установленными комитетом	Руководитель учреждения, заместитель директора
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация	В течение 2022-2024 годов	Руководитель учреждения, заместитель директора
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ЛОГБУ Сланцевский ДИВВиТ»			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»	В течение 2022-2024 г.	Заместитель директора Члены Комиссии
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
3.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки)	В течение 2022-2024 г.	Руководитель учреждения, Главный бухгалтер, Заместитель директора

3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2022-2024 г.	Руководитель учреждения, Главный бухгалтер, Заместитель директора
3.3.	Представление аналитической информации в комитет: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	В течение 2022-2024 годов	Руководитель учреждения, Главный бухгалтер
4. Организация работы в сфере противодействия коррупции в ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»			
4.1	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»	до 30 апреля 2022-2024 годов	Руководитель учреждения
4.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора
4.3.	Организация работы комиссии по предотвращению и регулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения	В течение 2021-2024 годов	Заместитель директора

4.4.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения	В течение 2022-2024 годов	Руководитель учреждения
4.6	Содействие в проведении плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	в соответствии с отдельным Планом комитета	Руководитель учреждения
4.7	Предоставление информации по устранению замечаний, выполненно предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок.	В соответствии с установленными сроками	Руководитель учреждения
4.8	Представление в отдел правового обеспечения комитета и Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации)	В течение 2022-2024 годов	Руководитель учреждения Заместитель директора
4.9	Тестирование сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции Направление отчета о результатах тестирования в комитет Принятие организационных мер по результатам тестирования	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года В 2024 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года	Заместитель директора

4.10	Представление в отдел правового обеспечения ежеквартального отчета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении	<p>В 2022 году:</p> <p>За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Заместитель директора
4.11	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении	<p>В 2022 году:</p> <p>За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Заместитель директора

5. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества		
5.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения	В течение 2022-2024 годов Заместитель директора
6. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов		
6.1.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Передача гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении	В течение 2022-2024 годов Заместитель директора
6.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2022-2024 годов Заместитель директора