

« 30 » декабря 2022 г., 12 час 00 мин. № 47/10-6099-И/310

192012, Санкт-Петербург г., пр-кт Обуховской Обороны, д. 112 к. 2, лит.И, каб. 118

*(место составления акта)*

### **Акт профилактического визита**

*(обязательного/по инициативе контролируемого лица)*

1. Профилактический визит проведен в соответствии с решением № 47/10-3948-И/311 от « 06 » декабря 2022 г., ПМ 78221373167404393237

*(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического визита, учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)*

2. Профилактический визит проведен в рамках Федерального государственного контроля (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

*(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)*

3. Профилактический визит проведен в отношении:  
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА", ИНН  
4713004848

*(указываются наименование контролируемого лица (в родительном падеже): (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика))*

4. Профилактический визит был проведен по адресу (местоположению)  
г. Санкт-Петербург

*(указываются адреса (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)*

5. Профилактический визит проведен путем использования  
видео-конференц-связи: Да

6. Профилактический визит был проведен по основанию:  
п. 2 Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 (ред. от 24.03.2022) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", контрольный (надзорный) орган, орган контроля вправе осуществить вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, плановой проверки, проводимых в соответствии с настоящим пунктом, профилактический визит. Контролируемое лицо не вправе отказаться от профилактического визита в рассматриваемом случае.

*(указывается основание проведения профилактического визита)*

7. Профилактический визит проведен в следующие сроки:  
«30» декабря 2022 г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 1 ч

*(указываются дата и время фактического начала профилактического визита, а также дата и время фактического окончания профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)*

8. В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

1) Срочные социальные услуги.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 7) содействие в решении вопросов занятости;
- 8) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Основание для предоставления срочных социальных услуг

-заявление получателя социальных услуг

-получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Срочные социальные услуги:

Описание	Объем	Периодичность
Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Предоставление горячего питания продолжительностью не более 20 рабочих дней малоимущим гражданам.	1 раз в 3 месяца
	Предоставление набора продуктов питания малоимущим гражданам, лицам без определенного места жительства и занятий.	2 раза в календарном году
Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Предоставление одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости.	1 раз в квартал
Содействие в получении временного жилого помещения	Оформление и отправка необходимых запросов по	1 раз в год



	вопросу получения временного жилого помещения.	
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований.	2 раза в год
Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Организация консультирования психологом (в том числе по телефону), организация встречи со священнослужителем в целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации.	По обращению получателя социальных услуг
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов). Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	3 раза в год
Содействие в решении вопросов занятости	Организация консультирования по вопросам трудоустройства.	4 раза в год
Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг – приказ о предоставлении срочных услуг, издаваемый руководителем учреждения социального обслуживания на основании заявления получателя или информации организаций, а также предоставленных документов, подтверждаемых нуждаемостью гражданина в социальном обслуживании или актов собеседования и (или) актов обследования жилищно-бытовых условий.

Получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы (при их наличии):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 2) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 3) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;



4) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

В целях предоставления срочных социальных услуг в случае отсутствия у получателя социальных услуг документов

поставщиком социальных услуг составляется акт собеседования и (или) акт обследования жилищно-бытовых условий получателя социальных услуг.

Сообщенные получателем социальных услуг сведения проверяются поставщиком социальных услуг путем получения информации из общедоступных источников, опроса свидетелей, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

## 2) Реализация программы «Доступная среда».

Деятельность организаций социального обслуживания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи, на получение медицинских и бытовых услуг предусматривает возможность получения услуг в учреждениях социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме.

При получении инвалидами услуг в стационарной или полустационарной форме установлены требования, направленные на обеспечение доступности этих услуг.

Организация социального обслуживания должна обеспечить инвалиду возможность иметь сопровождающего как при передвижении по территории организации социального обслуживания, так и при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Инвалиду должна быть обеспечена возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении.

Инвалид должен иметь доступ к размещенному в организации социального обслуживания оборудованию и носителям информации.

В организациях социального обслуживания должно осуществляться дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, организации социального обслуживания и их территории должны быть оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. На территории организации социального обслуживания должно осуществляться дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами.

Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи.

В организации социального обслуживания должно осуществляться информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода).

В организации социального обслуживания должна быть обеспечена возможность для оказания иных видов посторонней помощи.

Поставщики социальных услуг предоставляют социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации обязательным для исполнения поставщиками социальных услуг.

## 3) Обязанности поставщиков социальных услуг.



Поставщики социальных услуг обязаны осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

#### **Цели и задачи социального сопровождения.**

Главной целью социального сопровождения является помощь клиенту в преодолении жизненных трудностей;

- уменьшение их негативного воздействия на жизнь и здоровье человека;
- поддержка в полном избавлении от последствий этих жизненных неурядиц.

**Задачи**, которые ставятся перед специалистами, осуществляющими социальное сопровождение:

- помощь в социальной адаптации, приспособлению к новым условиям жизни;
- реабилитация человека и выведение его из кризиса;
- забота о состоянии здоровья, помощь в борьбе с вредными привычками;
- восстановление или повышение статуса человека в обществе;
- обучение клиента навыкам взаимодействия с членами общества и самореализации.

#### **Служба социального сопровождения.**

Социальное сопровождение осуществляется квалифицированными работниками социальных служб.

Служба социального сопровождения - это не одна организация, а целая система органов, которые взаимодействуя друг с другом, обеспечивают равноправие всех членов общества, дают им возможность реабилитироваться и занять активную позицию в социуме.

Это официальная организация, имеющая свои нормативные документы, устав и положение. Сотрудниками ССС могут быть только квалифицированные специалисты, имеющие подтверждающие документы.

#### **Принципы социального сопровождения.**

Деятельность центра социального сопровождения базируется на следующих основополагающих принципах:

- Услуги по социальной реабилитации и адаптации оказывают только высококвалифицированные специалисты, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и владеющие методами и технологиями социального сопровождения граждан.
- Социальное сопровождение осуществляется с добровольного согласия клиентов. Этот процесс не может быть по принуждению. Специалисты, работающие с нуждающимся человеком, защищают его права и в обязательном порядке учитывают интересы подопечного.
- Сам клиент должен принимать активнейшее участие в социальной адаптации. Задача специалистов - раскрыть личностный потенциал человека, помочь ему найти себя в обществе.
- Все специалисты, участвующие в социальном сопровождении, должны иметь одинаковый доступ к документации, отслеживать и фиксировать динамику каждого отдельного случая.
- Принцип последовательности и согласованности действий по социальному сопровождению граждан должен быть учтен в обязательном порядке. Все этапы работы по оказанию помощи обязаны быть четкими, последовательными и продуманными.
- Конфиденциальность в процессе социального сопровождения - один из основополагающих принципов.
- Специалист, осуществляющий социальное сопровождение детей и взрослых, несет персональную ответственность за свои действия и результат работы.

#### **Виды социального сопровождения.**

- Социально-бытовое.
- Медико-социальное сопровождение. Оно направлено на создание условий, благоприятно влияющих на состояние здоровья клиента, помощь в оздоровлении и контроль состояния человека.

- Социально-педагогическое сопровождение. Это профилактическая работа по предотвращению отклонений в поведении, создание условий для правильного воспитательного воздействия на личность ребенка, формирования ценностных ориентаций.

- Психолого-социальное - сопровождение психологической адаптации к новым социальным условиям, коррекция психологического состояния человека.

- Социально-трудовое - помощь в трудоустройстве и профессиональном самоопределении личности.

- Социально-правовое сопровождение - помощь клиенту в решении вопросов юридического характера.

*(указываются сведения, о которых было проинформировано контролируемое лицо)*

9. В ходе профилактического визита не осуществлен

сбор сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска:

*(в случае если в рамках профилактического визита осуществлен сбор сведений об объектах контроля указываются: 1. объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; 2. параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита); 3. характеристики параметров объекта контроля)*

10. К настоящему акту прилагаются:

- *(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)*

Летуновская Кристина Сергеевна, Государственный инспектор труда

*(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактический визит)*



Летуновская Кристина Сергеевна, Государственный инспектор труда

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт профилактического мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

**Отметка об ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом профилактического визита (дата и время ознакомления)**

**Отметка о направлении акта профилактического визита контролируемому лицу**  
Эл.почта: [sdislantcy@mail.ru](mailto:sdislantcy@mail.ru)

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.