УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЛОГБУ «Сланцевский ДИВВиТ»

от 28 октября 2022 года № 159

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для получателей социальных услуг**

**Ленинградского областного государственного**

**бюджетного учреждения**

**«Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда»**

**(Новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ленинградским областным государственным бюджетным учреждением «Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда» (далее – учреждение, поставщик социальных услуг) осуществляется предоставление социального обслуживания в [стационарной](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324218/#dst100010) форме совершеннолетним лицам, не страдающим психическими расстройствами, являющимися ветеранами боевых действий, инвалидами войны и ветеранами труда, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также реализация технологий социального обслуживания и мероприятий по социальному сопровождению (далее – получатели социальных услуг) в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 г. № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

1.2. Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме (далее – социальные услуги) осуществляется на основании соответствующего заявления получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг.

Для заключения договора о предоставлении социальных услуг, гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- справка об инвалидности;

- пенсионное удостоверение;

- ИНН;

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- справка о видах и размерах полученных доходах, полученных за предшествующие 12 месяцев;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида;

- заключение психиатра о возможности пребывания в доме-интернате общего типа с развернутой записью, в том числе, справка о прохождении медицинского осмотра врача психиатра при поступлении на платное отделение;

- заключение фтизиатра;

- заключение онколога об отсутствии онкологических заболеваний;

- флюорография или рентгенография легких давностью не более 6 месяцев;

- ИФА на ф. 50 и Hbs HCV давностью не более 3 месяцев;

- женщинам – заключение гинеколога;

- мужчинам – результат крови на ПСА;

- RW давностью не более 10 дней;

- общий анализ крови давностью не более 10 дней;

- общий анализ мочи давностью не более 10 дней;

- анализ кала на дизгруппу давностью не более 10 дней;

- мазок из зава и носа на BL давностью не более 10 дней;

- мазок на энтеробиоз;

- результат ПЦР не более 48 ч.;

- копия сертификата о прививках;

- документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальных услуг, полученных за предшествующие 12 месяцев;

- справка формы № 7;

- справка формы № 9;

- акт социально-бытового обследования получателя социальных услуг;

- справка МСЭ;

- медицинское заключение врача-инфекциониста об отсутствии инфекционных заболеваний и контакта с инфекционными больными давностью не более 3 суток.

1.3. При заключении договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор) ответственные должностные лица учреждения:

- ознакамливают получателя социальных услуг с настоящими Правилами;

- издают приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

- осуществляют прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета получателей социальных услуг по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- осуществляют постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

- принимают заявление о внесении платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;

- уведомляют **комитет социальной защиты населения муниципального образования Сланцевский муниципальный район** о зачислении получателя социальных услуг в учреждение.

1.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг (их представителям) по их запросу разъясняются основные положения договора, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, а также предоставляется иная информацию о правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

Получателю социальных услуг предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические и социально-правовые услуги.

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, в том числе стандарты социальных услуг, содержащие условия доступности предоставления социальных услуг, утверждается Правительством Ленинградской области.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Поступающий в учреждение получатель социальных услуг в день прибытия проходит медицинский осмотр, который проводит врач-терапевт учреждения или лицо его заменяющее (измерение АД, ЧСС, аускультация легких, сердца, измерение температуры тела).

2.2. Младший медицинский персонал учреждения под руководством врача-терапевта проводит санитарную обработку поступающего в учреждение получателя социальных услуг (бритьё, помывка в ванной комнате).

После осмотра и проведения санитарной обработки поступающий получатель социальных услуг помещается в палату приемно-карантинного отделения сроком на двое суток (сроки могут меняться в зависимости от распоряжения комитета здравоохранения в отношении мер по предотвращению и распространению инфекций, передающихся воздушно-капельным путем и др.).

Личные вещи и ценности по усмотрению врача-терапевта и сестры-хозяйки принимаются в необходимом объеме, сдаются сестре-хозяйке для обработки и дезинфекции, маркируются личным отличительным знаком и выдаются в пользование получателей социальных услуг в зависимости от сезона.

Вновь поступившему в учреждение получателю социальных услуг выдается со склада учреждения комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья.

2.3. Бытовые электроприборы, телевизоры, радиоприемники, холодильники и другие предметы хозяйственно-бытового назначения, а также предметы культового обряда принимаются только с разрешения директора учреждения.

2.4. По желанию получателя социальных услуг, в день его прибытия в учреждение, ценные вещи сдаются на хранение ответственному должностному лицу учреждения по акту приема-передачи. Акт составляется в двух экземплярах в присутствии членов социально бытовой комиссии учреждения. Один экземпляр акта выдаётся на руки поступающему в учреждение получателю социальных услуг, другой хранится в сейфе вместе с указанными ценностями.

**3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Получателям социальных услуг, зачисленным на стационарное социальное обслуживание в учреждение, предоставляется койко-место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

3.2. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется учреждением с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию и передвижению, медицинских показаний и психологической совместимости.

3.3. Учреждение имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании перевести его в другую комнату в данном учреждении, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг.

3.4. По согласованию с директором учреждения допускается размещение в комнатах мебели и вещей, принадлежащих получателям социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают санитарным нормам и правилам, общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку.

3.5. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.6. Получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой, за исключением немобильных граждан, которым пища подаётся в комнаты для проживания.

3.7. Примерный распорядок дня для получателей социальных услуг, проживающих в учреждении:

07.00 - 09.00 - подъем, термометрия, гигиенические процедуры в сопровождении младшего медицинского персонала, утренняя гимнастика;

09.00 - 09.30 - завтрак;

09.30 - 11.30 - прием лекарственных препаратов, медицинский осмотр, культурные и реабилитационные мероприятия;

11.30 - 14.00 досуг;

14.00 -14.30 - обед;

14.30 - 16.00 - прием лекарственных препаратов, свободное время, тихий час;

16.00 - 16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 – досуг;

18.00 - 18.30 - ужин;

18.30 - 21.00 - прием лекарственных препаратов, досуг;

21.00 – 21.30 – второй ужин;

21.30 - 22.00 - санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну;

22.00 – 07.00 - ночной отдых.

Досуг – время для свободной деятельности, просмотр телевизора, чтение книг, газет, журналов, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), прием родственников и знакомых, интеллектуальные игры, культурные и реабилитационные мероприятия;

3.8. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- согласовывать со старшей медицинской сестрой свое отсутствие в учреждении в дневное время;

- согласовывать с директором учреждения свое отсутствие в течение суток или более (на основании соответствующего заявления);

- быть сдержанным и корректным в общении с обслуживающим персоналом учреждения и получателями социальных услуг.

Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить денежные средства и ценные вещи под матрацами, подушками, кроватями;

- играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- распивать спиртные напитки;

- содержать в комнатах домашних животных;

- пользоваться электронагревательными и бытовыми приборами (кипятильниками, электроплитками, микроволновками, мультиварками, пароварками, электроутюгами, личными электрообогревателями, электрическими ланч-боксами, паяльниками, термопотами, электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты (электрочайниками без функции автоматического отключения) и др.);

- пользоваться открытым огнем (подсвечниками, свечами), разжигать костры, сжигать мусор, листву;

- хранить и применять в учреждении легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные вещества;

- пользоваться не исправными электрическими проводами, электроприборами, удлинителями не промышленного изготовления;

- размещать (устанавливать) на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов мебель, оборудование, мусор и другие предметы;

- загромождать подходы к противопожарному оборудованию (огнетушителям, пожарным кранам);

- готовить пищу;

- хранить в комнатах скоропортящиеся продукты;

- допускать антиобщественные поступки;

- курить и потреблять никотинсодержащую продукцию (электронные сирареты, вейпы и др.) в помещениях и на территории учреждения;

- отказываться от исполнения требований работников учреждения во время срабатывания пожарной сигнализации.

3.8.1. В целях обеспечения пожарной безопасности в учреждении установлен перечень электроприборов, разрешенных к использованию в жилых комнатах:

- холодильник (1 шт. на комнату);

- электрический чайник (1 шт. на комнату);

- радио (1 шт. на комнату);

- телевизор (1 шт. на комнату);

- электробритва;

- зарядное устройство для мобильных устройств;

- настольная лампа или бра.

3.8.2. Пользоваться личными электроприборами допускается только с разрешения директора учреждения.

3.8.3. В случае несанкционированного приобретения и эксплуатации бытовой техники, она изымается и отправляется для хранения на склад до решения вопроса о ее использовании.

3.9. Получателям социальных услуг не допускается препятствовать исполнению обязанностей работниками учреждения (при выполнении уборки, кварцевания, проветривание помещений и т. д.)

3.10. Лица, неоднократно нарушающие правила внутреннего распорядка, могут быть переведены в другой дом-интернат, расположенный на территории Ленинградской области.

Кроме того, с лицом, неоднократно нарушающим правила внутреннего распорядка, договор об оказании социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

3.11. Получатель социальных услуг обязаны поддерживать чистоту в комнатах и местах общего пользования, бережно относиться к имуществу учреждения. Незамедлительно сообщать сестре-хозяйке или социальному работнику об утере или пропаже вещей.

3.12. Получатели социальных услуг учреждения проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится специалистом по пожарной безопасности.

**4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Посещение получателей социальных слуг, проживающих в учреждении, родственниками знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей, предметов и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости осуществляется через пост охраны.

Режим посещения получателей социальных слуг, находящихся на обслуживании в стационарном учреждении: ежедневно с 08.00 до 16.30.

**5. МЕДИЦИНСКИЙ УХОД**

5.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи получателю социальных услуг оказывают санитары отделений, младшие медицинские сестры, медицинские сестры отделений, предусматривает:

- проведение санитарной обработки поступивших вновь или вернувшихся после длительного отсутствия получателей услуг (более 2х суток);

- ежегодный углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей-специалистов;

- при обострении основных заболеваний получатель социальных услуг направляется на консультацию к специалистам амбулаторно или госпитализацию по показаниям в районные государственные медицинские учреждения.

5.2. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, включает:

- измерение температуры тела, артериального давления, частоты сердечных сокращений при ухудшении состояния здоровья;

- выполнение врачебных назначений (выдача лекарств, использование глазных капель, постановка компрессов, выполнение инъекций (в/в, в/м), обработка и перевязка раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор взятие биологического материала для проведения лабораторных исследований, доставка их в лабораторию, получение результата);

- контроль за приемом лекарственных средств и сроком их годности в отношении получателя социальных услуг, принимающего лекарственные средства самостоятельно;

- смену абсорбирующего белья, обработку кожных покровов;

- смену нательного и постельного белья;

- обработку ротовой полости, носоглотки, глаз, ушей с использованием необходимых гигиенических средств и антисептических препаратов (по показаниям);

- проведение противопролежневых мероприятий;

- выполнение плановых профилактических вакцинаций;

- выполнение обязательных профилактических вакцинаций по распоряжению комитета здравоохранения и Роспотребнадзора.

5.3. Врач-терапевт учреждения несет ответственность за состояние здоровья получателей социальных услуг.

5.4. Врач-терапевт учреждения проводит медицинский обход 1 раз в день.

5.5. В случае ухудшения состояния здоровья любой получатель социальных услуг в праве обратиться за оказанием медицинской помощи к врачу-терапевту или медсестре учреждения.

5.6. Лечение и профилактика заболеваний получателей социальных услуг осуществляется под контролем медицинских работников учреждения. Самостоятельный прием медицинских препаратов и биологически активных добавок допускается после согласования с врачом-терапевтом.

**6. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

6.1. Осуществление санитарно-гигиенических мероприятий для получателей социальных услуг обеспечивается младшим медицинским персоналом учреждения.

Санитарно – гигиенические мероприятия предусматривают помощь получателям социальных услуг в выполнении повседневных бытовых процедур, поддержание надлежащего уровня личной гигиены получателей социальных услуг (помывка в ванной или под душем; смена, стирка и утюжка нательного и постельного белья; стрижка ногтей на руках и ногах; причесывание; бритье усов и бороды; стрижка волос; вынос судна; обтирание лежачих больных и др.).

При оказании вышеуказанных социальных услуг инвалидам - получателям социальных услуг используется специализированное реабилитационное оборудование, прикроватные столики, стулья и ванны для мытья, поручни, держатели, пандусы, предусмотренные для инвалидов и маломобильных граждан.

6.2. Каждый получатель социальных услуг обязан, в соответствии со своим состояние здоровья, соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования.

6.3. В прикроватных тумбочках производится ежедневная уборка.

Запрещается хранить в тумбочках скоропортящиеся продукты и продукты с вышедшим сроком годности.

Сестра-хозяйка, совместно с медработниками, не реже 1 раза в 7 дней, проводят осмотр прикроватных тумбочек. Уборка тумбочек возлагается на младших медицинских сестер.

6.4. Стирка белья и одежды производится в прачечной учреждения, куда его сдает сестра-хозяйка. Чистое нательное и постельное белье выдает со склада сестра-хозяйка.

6.5. Стирка одежды в жилом корпусе категорически запрещается. Глажение белья производится в прачечной учреждения и комнате сестры-хозяйки.

**7. ОТПУСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из учреждения.

На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место в учреждении.

Заявление о временном выбытии из учреждения подается получателем социальных услуг на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания получателем социальных услуг на период выбытия.

Временное выбытие получателем социальных услуг из учреждения оформляется приказом о временном выбытии получателем социальных услуг. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из стационарного учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг.

**8. ВЫПИСКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на перевод из учреждения в другое учреждение социального обслуживания.

Заявление о переводе в другое учреждение социального обслуживания подается получателем социальных услуг на имя директора учреждения.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие необходимость перевода;

- характеристика администрации учреждения на заявителя с указанием периода пребывания в учреждении и информации о переводах, имевшихся ранее;

- актуализированная медицинская карта получателя социальных услуг;

- заключение директора учреждения о целесообразности перевода.

8.2. Получатели социальных услуг, неоднократно нарушающие правила внутреннего распорядка учреждения, на основании решения директора учреждения, переводятся в другое учреждение социального обслуживания, расположенного на территории Ленинградской области.

К получателям социальных услуг, неоднократно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица два и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка учреждения в течение календарного года.

8.3. Договор о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг расторгается по следующим основаниям:

- в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания;

- в связи с утратой статуса инвалида или установления III группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет при очередном переосвидетельствовании в период нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в учреждении;

- в связи с госпитализацией получателя социальных услуг в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);

- в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном социальном обслуживании;

- в связи с нарушений условий договора о предоставлении социальных услуг, в том числе, в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения.

8.4. При прекращении оказании социальных услуг по инициативе поставщика социальных услуг директором учреждения издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

8.5. Уполномоченный работник учреждения вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения оказания социальных услуг.

8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение, учреждение осуществляет погребение умершего за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

**9. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

9.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

9.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также постоянно проживающим в Ленинградской области:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

3) гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года, являвшимся несовершеннолетними в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, постоянно проживающим на территории Ленинградской области не менее пяти лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

5) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Иным категориям получателей социальные услуги предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

9.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

9.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

9.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производиться перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

9.10. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

**10. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1. Поставщик социальных услуг в стационарной форме осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

10.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

10.3. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг и оборудованных элементами без барьерной среды, позволяющими осуществлять жизненные потребности маломобильных граждан в полном объеме, с обеспечением беспрепятственного доступа к местам оказания (получения) социальных услуг, услуг связи и др. требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Помещения, занимаемые поставщиком социальных услуг, должны позволять разместить получателей социальных услуг, работников поставщика социальных услуг, места для непосредственного оказания социальных услуг.

Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

10.4. Укомплектованность поставщика социальных услуг работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием.

Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

10.5. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

10.6. Поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений конфиденциального характера о получателях.

10.7. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно исключаться из эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

10.8. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется в помещениях поставщиков услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

Информация о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должна отвечать следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг необходимую, полную и достоверную информацию об оказываемых услугах.

10.9. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.